

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld



Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd tijdens de Algemene Ledenvergadering d.d. 9 januari 2025

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

Inhoudsopgave

Inleiding	1
1. Algemeen	2
2. De vereniging	2
3. Verenigingstenuue	2
4. Leden	3
5. Lidmaatschap	4
6. Voorwaarden en verplichtingen bij lidmaatschap	4
7. Beëindiging lidmaatschap	6
8. Contributie	6
9. Het bestuur en commissies	7
10. Overige commissies	11
11. Coaches, trainers en talentontwikkeling	11
12. Algemene Ledenvergadering	12
14. Boetes en straffen	14
15. Vergoedingen	14
16. Aansprakelijkheid en verzekering	15
17. Ongewenst gedrag	15
18. Slotbepaling	16

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

Inleiding

In dit Huishoudelijk Reglement is de regelgeving weergegeven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken en interne aangelegenheden binnen Basketbalvereniging Tower Jumpers Barneveld (Tower Jumpers).

Het beschrijft rechten en plichten, niet alleen van de leden maar ook van het bestuur en de verschillende commissies. Het Huishoudelijk Reglement is ondergeschikt aan de statuten van de vereniging. Dit wil zeggen dat de statuten gehanteerd worden, zodra het Huishoudelijk Reglement daarmee in tegenspraak is.

De statuten van de vereniging liggen voor eenieder ter inzage bij de secretaris van de vereniging. Tevens is het Huishoudelijk Reglement te downloaden via www.towerjumpers.nl

Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en deze na te leven. Ieder nieuw lid ontvangt digitaal van de secretaris een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement.

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

1. Algemeen

- 1.1 Ieder lid wordt geacht de statuten, het Huishoudelijk Reglement en de gedragsregels te kennen en na te leven.
De leden die in strijd met de statuten of dit Reglement handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd geschorst worden. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daartoe met meerderheid van stemmen beslist, kan tot roeyement worden overgegaan.
- 1.2 Het Huishoudelijk Reglement wordt aan de leden beschikbaar gesteld via de website van de vereniging, www.towerjumpers.nl. Op verzoek kan men een exemplaar verkrijgen bij de secretaris.
- 1.3 De statuten en het Huishoudelijke Reglement liggen voor eenieder ter inzage en zijn per email op te vragen bij de secretaris.

2. De vereniging

- 2.1 Op 23 december 1996 is Basketballvereniging Tower Jumpers opgericht. De vereniging is statutair gevestigd in de gemeente Barneveld, bezit volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40125492.
- 2.2 Het doel van de vereniging is het doen beoefenen en het bevorderen van de basketbalsport in al haar vormen, door middel van het houden van trainingen, het spelen van wedstrijden en toernooien, het organiseren van basketbal-evenementen en door evenementen ter bevordering van de sport in zijn algemeenheid.
- 2.3 De vereniging is erkend door de NBB.
- 2.4 De vereniging is te bereiken via de bestuursleden en via de site www.towerjumpers.nl
- 2.5 Het verenigingsjaar, evenals het boekjaar, loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.
- 2.6 De vereniging is een door de NBB erkende 'niet-zondag'-vereniging.

3. Verenigingstenue

- 3.1 Alle wedstrijdspelende leden zijn bij wedstrijden verplicht in het verenigingstenue te verschijnen, dat bestaat uit een oranje shirt en oranje short, beide met blauwe accenten.
- 3.2 De tenues worden door de vereniging ter beschikking gesteld via de trainer/coach. De tenues van de jeugdleden dienen aan het eind van het seizoen bij de trainer/coach te worden ingeleverd. Tenues van de senior leden dienen te worden ingeleverd bij het beëindigen van het lidmaatschap. Als een exemplaar ontbreekt of beschadigd is dient hiervoor € 75 per tenue betaald te worden.
- 3.3 De vereniging blijft te allen tijde eigenaar van de tenues tot daarover andere afspraken worden gemaakt. De tenues mogen alleen gebruikt worden voor wedstrijden en/of toernooien van wedstrijdspelende teams van de vereniging. De leden dienen zich aan deze afspraak te houden en de tenues met de normale zorg te behandelen. Coaches dienen hierop toe te zien. Voor elk ander gebruik is nadrukkelijk toestemming nodig van het bestuur.

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

- 3.4 De wedstrijdtenues van de jeugdteams dienen zoveel mogelijk centraal gewassen te worden. De wedstrijdspelende senioren leden krijgen een eigen tenue met een vast nummer. Dit tenue wassen ze zelf.

4. Leden

- 4.1 De vereniging kent de volgende leden:

1. Wedstrijdspelende leden;
2. Recreanten leden;
3. Niet spelende leden;
4. Leden van verdienste;
5. Ereleden.

- 4.1.1 Wedstrijdspelende leden zijn natuurlijke personen die bevoegd zijn de basketbalsport daadwerkelijk te beoefenen door lidmaatschap van de NBB, in wedstrijden die door of namens de Nederlandse Basketball Bond (N.B.B.) worden georganiseerd en dienen te voldoen aan de amateurbepalingen van het I.O.C. en de F.I.B.A.

Voor de wedstrijdspelende leden gelden de volgende leeftijdscategorieën:

- U8: jonger dan 8 jaar;
- U10: jonger dan 10 jaar;
- U12: jonger dan 12 jaar;
- U14: jonger dan 14 jaar;
- U16: jonger dan 16 jaar;
- U18: jonger dan 18 jaar;
- U20: jonger dan 20 jaar;
- U22: jonger dan 22 jaar;
- U24: jonger dan 24 jaar;
- Senioren: vanaf 20 jaar.

Voor bepaling van de leeftijdscategorieën geldt de leeftijd bij de aanvang van het kalenderjaar (dus op 1 januari voorafgaande aan het verenigingsjaar).

De technische commissie bepaald welke leeftijdsgroepen worden ingeschreven in de competitie.

- 4.1.2 Recreanten leden zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze de basketbalsport beoefenen zonder bevoegd te zijn haar daadwerkelijk te beoefenen in wedstrijden die door of namens de NBB worden georganiseerd.
- 4.1.3 Niet spelende leden zijn natuurlijke personen die ondersteunend zijn in de basketbalsport en deze zelf niet beoefenen zoals bestuursleden, scheidsrechters, trainers en coaches.
- 4.1.4 Leden van verdienste zijn leden die wegens hun verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, met een meerderheid van tenminste driekwart der geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
- 4.1.5 Ereleden zijn leden die wegens bijzonder grote verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, met een meerderheid van tenminste driekwart der geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard. Voorstellen tot benoemen Ereleden kan door ieder lid van Tower Jumpers aan de Algemene Ledenvergadering worden gedaan.
- 4.1.6 Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van betaling van contributie.
- 4.1.7 Aan leden van verdienste en ereleden kunnen door het bestuur bepaalde voorrechten worden toegekend.

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

5. Lidmaatschap

- 5.1 Leden zijn zij, die zich schriftelijk, door middel van een inschrijfformulier bij de secretaris hebben aangemeld en door het bestuur zijn aangenomen. Bij leden die jonger zijn dan 18 jaar, moet het inschrijfformulier ondertekend zijn door ouder(s) of verzorger(s). Als de leden door het bestuur zijn aangenomen worden zij ook automatisch lid van de NBB.
Het inschrijfformulier is verkrijgbaar via de website www.towerjumpers.nl en de secretaris.
- 5.2 Indien een lidmaatschap niet mogelijk is door bijvoorbeeld inschrijving bij een andere vereniging, is het lid zelf verantwoordelijk om te zorgen dat de inschrijving mogelijk wordt gemaakt. Zonder lidmaatschap is het niet mogelijk om mee te doen met trainingen en/of wedstrijden.
- 5.3 Potentieel nieuwe leden kunnen, alvorens lid te worden, deelnemen aan 5 gratis proeftrainingen. Bij daadwerkelijk besluit om lid te worden dient het inschrijfformulier zo spoedig mogelijk, volledig ingevuld aanwezig te zijn bij de secretaris. Deelname aan de 4e training is pas toegestaan als het formulier door de secretaris is ontvangen. Deelname aan wedstrijden in competitieverband en oefenwedstrijden is pas toegestaan nadat een lid door de secretaris bij de NBB is ingeschreven. Nieuwe leden worden per bevestigingsbrief of -mail door de secretaris op de hoogte gebracht van de inschrijving.
- 5.4 Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer en e-mailadres schriftelijk door te geven aan de secretaris. Een wijziging van bankrekeningnummer dient aan de secretaris te worden gemeld. Bij doorgeven van al deze wijzigingen volstaat een e-mailbericht (mailto: secretaris@towerjumpers.nl).
- 5.5 Voor het spelen van wedstrijden is een recente (pas)foto waarop het gezicht herkenbaar is noodzakelijk. Zonder deze foto is een speler niet gerechtigd om wedstrijden te spelen. Eventuele boetes worden verhaald op het lid.

6. Voorwaarden en verplichtingen bij lidmaatschap

- 6.1 Wedstrijden kunnen enkel en alleen plaatsvinden indien er voldoende scheidsrechters, juryleden (het tijdens wedstrijden registreren van scoreverloop door de scorer, en het bedienen van de klokken door de timer en 24 seconden-operator) en zaalwachten aanwezig zijn. Deze taken, gezamenlijk tafelaars genoemd, dienen door de wedstrijdspelende leden van de vereniging gezamenlijk te worden uitgevoerd, ten faveure van het speelplezier van andere leden. Via een tafel- en fluitschema wordt de indeling tijdig bekend gemaakt. Trainer/coaches hebben deze verplichting niet.
- 6.1.1 Alle wedstrijdspelende leden zijn verplicht de taken, verbonden aan het lidmaatschap uit te voeren. Deze taken zijn: scheidsrechter, jurylid en zaalwacht. Voor de seniorleden is de taak 'bardienst' ook van toepassing. Indien een lid niet in staat is om één of meer van deze taken uit te voeren dient dit op het aanmeldingsformulier kenbaar gemaakt te worden.
- 6.1.2 Voor het fungeren als jurylid dient een lid minimaal U14-speler te zijn.
- 6.1.3 Voor het fungeren als scheidsrechter dient een lid minimaal U16-speler te zijn. Scheidsrechters tot en met 17 jaar worden in principe alleen ingedeeld bij wedstrijden van teams lager dan hun eigen leeftijdscategorie.

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

- 6.1.4 Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren worden leden verplicht tot het behalen van de volgende diploma's:
- a) leden vanaf 12 jaar: het G-diploma (leren scoren via tablet en klokken);
 - b) leden vanaf 14 jaar: het spelregelbewijs en diploma Jeugd Basketbalscheidsrechter;
 - c) leden vanaf 15 jaar: het diploma BS-2 c.q. Jeugd Basketbalscheidsrechter-niveau 2.
- 6.1.5 Bij verhindering dient er zelf voor vervanging gezorgd te worden. Het schema wordt minimaal drie weken voor de betreffende wedstrijden gecommuniceerd via de app Tower Jumpers en de app Basketbal Nederland.
- 6.2 De cursussen voor het behalen van de in artikel 0 genoemde diploma's worden door de vereniging bekostigd en eventueel worden georganiseerd en zullen op een door het bestuur aan te geven datum plaatsvinden.
- 6.3 Alle door of via de vereniging ter beschikking gestelde materialen (zoals tenues, ballen, bidons, coachborden en ballentassen) en faciliteiten (zoals zaalruimte, tafelmateriaal, basketbalborden en kastsleutels) dienen met zorg te worden behandeld. Expliciet wordt hierbij gewezen op het verbod om aan de basketring te hangen.
- 6.4 Bij nalatigheid m.b.t. de verplichtingen welke verbonden zijn aan het lidmaatschap, kan het bestuur boetes en/of schorsingen opleggen of overgaan tot roeyement. De rol van ouders is van groot belang voor een vereniging die geleid wordt door vrijwilligers. Van hen wordt een actieve houding verwacht bij het ondersteunen van de vereniging.
De procedure hiervoor is als volgt:
- Wanneer een lid niet op komt dagen voor zijn taak krijgt hij/zij een officiële waarschuwing (gele kaart);
 - Bij het niet op komen dagen van het lid, zal de coach van het betreffende team en de speler worden geïnformeerd (uiterlijk de woensdag na de wedstrijd);
 - Bij een herhaling, volgt een 2e officiële waarschuwing (rode kaart) en zal de speler bij de eerst volgende wedstrijd niet worden opgesteld door de coach;
 - Bij een derde keer verzaken (binnen 1 seizoen) zonder vervanging te hebben geregeld, zal dit gerapporteerd worden aan het bestuur. Het bestuur nodigt de speler uit voor een gesprek en kan de speler voor de rest van het seizoen schorsen;
 - Een speler kan beroep aantekenen betreffende de opgelegde sancties bij het bestuur.
- 6.5 Ouders van kinderen onder 18 jaar zijn verplicht deel te nemen in het reisschema voor vervoer van en naar uitwedstrijden. Het reisschema wordt in overleg met de ouders door de trainer/coach opgesteld.
- 6.6 Ouders die niet in de gelegenheid zijn mee te draaien in het reisschema zullen gevraagd worden andere ondersteunende activiteiten voor de vereniging te verrichten, zoals een rol als zaalwacht, tafelaar of lid van een commissie.
- 6.7 Ingeval van een diskwalificerende fout dient de betreffende speler hiervan binnen 24 uur een schriftelijke verklaring van het voorval in te dienen bij de secretaris.
- 6.8 Recreanten kunnen per seizoen worden ingedeeld om te fluiten of tafelen. Dit zal gebeuren in overleg met de betreffende persoon.
- 6.9 Ouders van jeugdleden tot en met U16 dienen indien nodig vrijwilligerswerk voor de vereniging te verrichten. De verplichtingen van rijden voor het team of wassen van de tenues staan los van deze verplichting.

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

7. Beëindiging lidmaatschap

- 7.1 Het beëindigen van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk, bij voorkeur onder opgave van reden.
- 7.2 Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door:
- Schriftelijke opzegging bij de secretaris;
 - Opzegging (royement) door het bestuur;
 - Opzegging door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen;
 - Overlijden.

Zij die zich gedurende het lopende verenigingsjaar afmelden dienen de bondscontributie en de verenigingscontributie te voldoen vanaf de maanden tot en met afmelding. De afmelding dient voor de 15e van de maand door de secretaris te zijn ontvangen. Voor de afmelding wordt de datum van ontvangst van het afmeldingsformulier gehanteerd.

8. Contributie

- 8.1 De hoogte van de contributie wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur. De contributieregeling zal door het bestuur aan de leden bekend worden gemaakt door middel van publicatie op de website www.towerjumpers.nl en/of Tower Talks en/of app.
- 8.1.1 Indien een spelend lid in een andere leeftijdscategorie is ingedeeld betaalt dit lid de contributie van haar/zijn leeftijdscategorie.
- 8.1.2 Niet spelende leden, leden van verdienste en ereleden betalen geen contributie. De bijdrage, die eventueel voor hen aan de NBB moet worden betaald, komt voor rekening van de vereniging.
- 8.2 De contributie wordt per automatische incasso geïnd in 10 termijnen. Hiertoe dient op het inschrijfformulier een geschikt IBAN nummer te worden opgegeven, d.w.z. een rekeningnummer waarop op de incassodata voldoende saldo beschikbaar is. Middels het plaatsen van een handtekening op het aanmeldingsformulier verleent het lid, tot wederopzegging, toestemming de contributie van het aangegeven bank- of gironummer af te schrijven.
- 8.3 De automatische incasso's vinden als streven rond de 28 van de betreffende maand plaats op de volgende incassomaanden:
- 1/10 deel in de maanden september t/m juni.
- 8.3.1 Vindt aanmelding plaats gedurende het lopende verenigingsjaar dan is de volgende contributie verschuldigd:
- Contributie: vanaf de maand van aanmelding t/m juni.
- 8.4 Alleen indien een lidmaatschap tijdelijk wordt beëindigd vanwege door een lid goed beargumenteerde overmachtssituatie (een langdurige blessure, verhuizing, langdurige vakantie) kan aan de penningmeester een gehele of gedeeltelijke restitutie van de contributie worden verzocht. De kosten van jaarlijkse inschrijving, welke de NBB aan de vereniging voor het betreffende lid in rekening heeft gebracht (de zgn. bondscontributie), kunnen evenwel niet worden teruggevorderd. Het besluit van het bestuur over het verzoek zal door de penningmeester worden medegedeeld aan het betreffend lid.
- 8.5 Indien een automatische incasso niet plaats kan vinden vanwege een foutief rekeningnummer of onvoldoende saldo zal een tweede en eventueel derde poging worden ondernomen. Na herhaaldelijk falen zal het bestuur in contact treden met betreffend lid en eventueel een afwijkende betalingsafpraak maken. Hierbij kunnen

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

extra kosten (o.a. storneringskosten) in rekening worden gebracht, bij de tweede keer € 5 en bij de derde of meerdere keren € 10.

- 8.5.1 Wanneer de afwijkende betalingsafspraken niet strikt wordt nagekomen kan een schriftelijke aanmaning volgen waarin het bestuur het verschuldigde bedrag tevens kan verhogen met een boete tot 10% van dit bedrag. Tevens kan het bestuur hierbij besluiten tot een schorsing van wedstrijden en/of trainingen, totdat het verschuldigde bedrag inclusief eventuele boetes en kosten, geheel voldaan is.
- 8.5.2 Is desondanks, na een door het bestuur te bepalen periode het verschuldigde bedrag nog niet voldaan, dan kan het bestuur besluiten over te gaan tot roeyement van het lid en de vordering over te dragen aan een incassobureau of deurwaarder. Het roeyement zal aan het bestuur van de NBB worden gemeld.

9. Het bestuur en commissies

9.1 Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- Voorzitter;
- Secretaris;
- Penningmeester;
- Wedstrijdsecretaris;
- Lid technische zaken;
- Algemeen lid.

9.1.1 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijkse bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding en dat in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur kan optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd. Het dagelijks bestuur is meerderjarig.

9.1.2 Het dagelijkse bestuur wordt ingeschreven in de Kamer van Koophandel.

9.1.3 De voorzitter kan zelfstandig de vereniging financieel binden voor max. € 500 per transactie/overeenkomst en bij overige transacties/overeenkomsten zijn twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk bevoegd de vereniging financieel te binden.

9.1.4 De algemene ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.

9.2 De bestuursleden en commissies zijn verantwoordelijk voor de volgende taken.

9.2.1 Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de vereniging of stichting, naar binnen en buiten. De voorzitter is verantwoordelijk voor het adequaat leiden van de gehele vereniging. Leidt de bestuurs- en algemene ledenvergadering en draagt de eindverantwoordelijkheid. Houdt contacten met de basketbalbond, gemeente, andere verenigingen en sponsors.

Zijn of haar taken zijn:

- Leiden van het bestuur: initiatieven nemen, coördineren en het uitvoeren van bestuurswerkzaamheden;
- Draagt er, samen met overige bestuursleden, zorg voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid;
- Vergadert regelmatig met het bestuur;
- Bereidt en leidt Algemene Leden Vergadering (1x per jaar);
- Onderhoudt contact met de activiteitencommissie;
- Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten (o.a. gemeente, de bond, andere verenigingen);

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

- Volgt externe ontwikkelingen en stemt deze waar nodig af op de organisatie van de vereniging;
- Doet de PR van de vereniging;
- Onderhoudt contacten met de vrijwilligers;
- Is aanwezig en aanspreekbaar, toont aandacht, brengt mensen bij elkaar, tracht conflicten op te lossen.

9.2.2 Secretaris

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie. Is verantwoordelijk voor de complete correspondentie van de vereniging, voert deze in overleg met en namens het bestuur. Notuleert vergaderingen. Geeft inlichtingen aan derden en stelt in overleg het jaarverslag op.

Zijn of haar taken zijn:

- Bijhouden van de ledenadministratie;
- Stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor de bestuursvergadering;
- Stelt iedereen uit het bestuur op de hoogte van vergaderingen;
- Vergadert regelmatig met het bestuur;
- Notuleert bestuursvergaderingen (actielijst);
- Behandelt in- en uitgaande post;
- Vult wedstrijd- en secretariaatformulieren aan;
- Beheert collectieve ongevallenverzekering NBB;
- Bevestigt dossiervorming bondsstrafzaken;
- Handelt in overleg met de wedstrijdsecretaris strafzaken;
- Onderhoudt contact met de kantinecommissie;
- Beheert Huishoudelijk Reglement;
- Beheer tenues;
- Zorgt voor opstellen jaarlijks infoboek;
- Verzorgt nieuwsbrief Tower Talks;
- Coördinatie Sanquin;
- Regelen SBB erkend leerbedrijf.

9.2.3 Penningmeester

De penningmeester beheert het geld van de vereniging. Is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de vereniging en de nauwkeurige en overzichtelijke registratie en presentatie aan de Algemene Ledenvergadering hiervan. Zorgt voor tijdige inning van contributie en betalingen na overleg van rekeningen

Zijn of haar taken zijn:

- Maken van het financieel jaarverslag;
- Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting;
- Draagt er, samen met overige bestuursleden, zorg voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid;
- Vergadert regelmatig met het bestuur;
- Beheert de geldmiddelen;
- Verzorgt de financiële administratie;
- Stuurt rekeningen uit voor contributies, opleidingsbijdragen en boetes;
- Begeleidt en beheert de financiën van de commissies;
- Onderhoudt contact met kantinebeheerder;
- Onderhoudt contact met de ledenadministratie (secretaris);
- Onderhoudt contact met de kascommissie;
- Onderhoudt contact met de sponsorcommissie;
- Doet de betalingen namens de vereniging;
- Maakt facturen op;
- Verzorgt bestellingen bij de bond en overige leveranciers;
- Verzorgt de zaalreserveringen o.b.v. planning wedstrijdsecretaris;
- Onderhoud eventueel contact met incassobureau;
- Bereid bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen voor (o.a. het afleggen van verantwoording voor de balans en begroting van de vereniging);

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

- Verzorgt de contacten met het administratiekantoor t.a.v. de begroting en de salarisadministratie;
- Coördinatie Rabobank ClubSupport;
- Vraagt subsidies aan;
- Keert vergoeding voor trainers uit.

9.2.4 Wedstrijdsecretaris

Verantwoordelijk voor het hele wedstrijdgebeuren en het coördineren van de indeling van de teams en het tijdig inschrijven van de teams bij de NBB;

- Publicatie, zowel intern als extern, van de door de NBB vastgestelde wedstrijden;
- Uitvoeren van besluiten van de NBB en verantwoordelijk voor de correspondentie van de competitiewedstrijden;
- Bezoekt vergaderingen NBB betreffende competitiezaken;
- Zorg dragen voor de planning van alle wedstrijden en toernooien en verantwoordelijk voor de veldindeling van wedstrijden op eigen terrein;
- Het doorgeven van alle wedstrijd- en trainingsinformatie aan de trainers en coaches;
- Het tijdig doorgeven van afgelastingen aan trainers, coaches, scheidsrechters en de tegenpartij in overleg en samenwerking met de NBB;
- Controleren en tijdig verzenden van de ingeleverde wedstrijdformulieren en de eventueel bij te voegen strafrapporten;
- Toezien op de verplichtingen van de vereniging inzake strafzaken;
- Organisatie scheidsrechterscursussen;
- Tijdig opstellen tafel- en fluitschema en voert dit in de wedstrijdplanning van de NBB app in;
- Zorg dragen dat leden tot U16, begeleiders en ouders leren scoren, timen en bedienen 24 secondenklok.

9.2.5 Lid technische zaken

- In samenwerking met de trainers het trainingsschema samenstellen;
- Het organiseren van oefenwedstrijden en treedt coördinerend op bij toernooien;
- Stelt per leeftijdscategorie vast welke vaardigheden de spelers moeten worden aangeleerd;
- Zorgt voor een goede overgang van de jeugd naar de senioren;
- Stelt samen met de trainers trainingsprogramma's vast per leeftijdscategorie;
- Bewaakt de uitvoering door zich op de hoogte te stellen van de uitvoering;
- Geeft aan de hand van schema's en voorbeeldtrainingen samen met de trainers per categorie nadere instructies aan de overige trainers per categorie (bij gelijke belangen is een combinatie van meer categorieën wenselijk);
- Overlegt regelmatig met trainers (gestructureerde vergaderingen);
- Maakt in overleg met de seniorencommissie de teamindeling voor het nieuwe seizoen;
- Organiseert ouderavonden (op technisch gebied) voor alle Jeugdgroepen;
- Bepaalt welke en hoeveel leeftijdsgroepen worden ingeschreven voor de competitie;
- Geeft bij de penningmeester aan wie recht op de trainingsvergoeding, op twee momenten: December en Mei;
- Publiciteit (website, sociale media) en merchandise.

9.2.6 Algemeen lid

- Contactpersoon Landstede Hammers (jaarlijkse evaluatie contract einde seizoen);
- Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het bestuur;
- Vervangt de penningmeester bij diens afwezigheid;
- Coördinatie BSO (SNO).

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

9.2.7 Wedstrijdcommissie

- Tafel- en fluitschema (tijdig opmaken en verspreiden tafelschema aan de leden);
- Versturen formulier zaalwacht, zorgen dat de tablets, tafelmateriaal aanwezig zijn in de sporthal, controle aanwezigheid tafelaars en scheidsrechters bij wedstrijden.

9.2.8 Sponsorcommissie

Kerntaak: Het werven van sponsors die bereid zijn om onder bepaalde voorwaarden een bijdrage in geld en/of materialen beschikbaar te stellen aan de vereniging.

- Verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het sponsorbeleid;
- Draagt zorg voor de samenstelling van aantrekkelijke sponsorpakketten, met middelen als:
 - Kleding (wedstrijdtenues, trainingspakken);
 - Reclameborden;
 - Wedstrijdballen;
 - Advertenties.
- Eventuele aflopende contracten tijdig verlengen;
- Actief werven van sponsors binnen het uitstralingsgebied van de vereniging;
- Organiseren van activiteiten voor huidige en nieuwe sponsors. Bijvoorbeeld het organiseren van een sponsoravond voor nieuwe sponsors of een activiteit organiseren om de relatie met de huidige sponsors te onderhouden;
- Onderhoudt nauwe contacten en legt verantwoording af aan de penningmeester.

9.2.9 Kantinecommissie

Kerntaak: De kantine van de vereniging beheren en exploiteren en het scholen van barvrijwilligers.

- Vaststellen van het assortiment, dat past bij het ledenbestand van de vereniging, alsmede de te hanteren tarieven en de openings- en sluitingstijden;
- Zorg dragen dat de kantine in goede staat van onderhoud is en blijft;
- Bijdragen aan een goed verloop van diverse activiteiten die in de kantine plaatsvinden;
- De zorg voor het steeds over voldoende gekwalificeerde vrijwilligers kunnen beschikken voor de bar- en schoonmaakdiensten. De barvrijwilligers hebben minimaal de beschikking over een Instructie Verantwoord Alcohol schenken (IVA) certificaat. Daarnaast hebben een aantal leden een Sociale Hygiëne (SVH) diploma.
- Er op toezien dat de hygiëncode en de drank- en horecawet in acht wordt genomen en dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor een goede en correcte exploitatie van de kantine.

9.3 De leden van het bestuur worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering, steeds voor een periode van 3 jaar en zijn aansluiten ten hoogste driemaal herkiesbaar. Ieder jaar treedt 1 lid van het dagelijks bestuur af, die zich terstond verkiesbaar kan stellen. Een aftredend bestuurslid is terstond en driemaal herkiesbaar; Van de overige bestuursleden treden minimaal één lid per jaar af. In een tussentijds ontstane vacature wordt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorzien, tenzij het bestuur onmiddellijke aanvulling wenselijk acht, waarna de benoeming aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring zal worden voorgelegd. De maximale zittingstermijn is 12 jaar. De Algemene Ledenvergadering kan beslissen deze termijn te verlengen.

9.3.1 Het bestuur vergadert in principe eens per twee maand en verder zo dikwijls als de voorzitter of een bestuurslid noodzakelijk acht. De bestuursvergadering kan geen besluiten nemen als niet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

9.3.2 Besluiten tot het doen van uitgaven, welke een bedrag van € 500,- (vijfhonderd Euro) te boven gaan, kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering.

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

- 9.3.3 Het bestuur kan door een bijzondere of de Algemene Ledenvergadering bij gebleken ongeschiktheid afgezet worden met een meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij een minimum van 2/3 van de stemgerechtigde leden vereist is.
- 9.3.4 Het bestuur is niet bevoegd ten name van de vereniging geldleningen en/of rechtshandelingen ten opzichte van onroerende goederen aan te gaan zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering, met uitzondering van het huren van zalen en terreinen.
- 9.3.5 Alle besluiten in bestuursvergaderingen worden genomen met meerderheid van stemmen. Ieder bestuurslid heeft één stem. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 9.4 De leden van de commissies zijn, zonder toestemming van de penningmeester, niet gerechtigd om de vereniging financieel te binden.

10. Overige commissies

10.1 Kascommissie

- 10.1.1 De vereniging kent een kascommissie met als taak het controleren van alle bescheiden van de penningmeester van de vereniging over het afgelopen boekjaar. De commissie dient te bestaan uit twee leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. De commissie dient in overleg met de penningmeester te bepalen wanneer en hoe vaak de kascontrole zal plaatsvinden.
- 10.1.2 De kascommissie dient via het bestuur, schriftelijk en tenminste 14 dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering, verslag uit te brengen van zijn bevindingen. De kascommissie is autonoom.
- 10.1.3 De kascommissie wordt ingesteld voor de duur van één jaar en is herkiesbaar bij gewone meerderheid van stemmen. De leden van de kascommissie worden gekozen voor de duur van 2 jaar en treden volgens een op te stellen rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.

10.2 Activiteitencommissie

- 10.2.1 Kerntaak: Organisatie van interne nevenactiviteiten (en financiële acties) voor de leden met als doel de leden op andere wijze ontspanning te bieden en daarmee de samenhang en een goede sfeer binnen de vereniging te bevorderen en/of financiële middelen te verwerven.

11. Coaches, trainers en talentontwikkeling

- 11.1 Het bestuur stelt zich tot taak voor de leden goed opgeleide en ervaren trainers/coaches (kortweg trainers) te verzorgen en wil de trainers steunen in hun kwalitatieve en technische ontwikkeling.
- 11.2 Voor het verzorgen van de trainingen wordt door het bestuur met de trainer per seizoen een vergoeding afgesproken, afhankelijk van het aantal trainingen dat per week verzorgd wordt, en van de zwaarte van de beschikbare trainerslicenties. De basisbedragen voor de vergoedingen worden in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- 11.3 De vereniging kan op verzoek van een trainer de kosten vergoeden van deelname aan een trainerscursus. De voorwaarde die het bestuur hierbij stelt is dat de trainer na het behalen van het betreffende diploma, minimaal nog 2 volledige seizoenen als trainer

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

beschikbaar is voor de vereniging. Indien de trainer voortijdig de vereniging verlaat zullen de gemaakte kosten (na rato) alsnog doorberekend worden. Eventuele reiskosten vallen niet onder de vergoeding.

- 11.4 De trainer/coach van elk team is het aanspreekpunt voor het bestuur. Zaken namens het team, dienen via de trainer/coach aan het bestuur gemeld te worden. De trainer/coach draagt verantwoordelijkheid voor zijn/haar team richting bestuur. De trainer/coach van de jeugdteams hebben een voorbeeldfunctie en zijn zich daarvan bewust. De trainer/coach maakt een vervoersschema voor de uitwedstrijden van het seizoen en zorgt voor de correcte invulling en afhandeling van de scoresheet tijdens wedstrijden.
- 11.5 De trainer/coach is verantwoordelijk voor het geven van adequate trainingen respectievelijk het adequaat begeleiden van competitiewedstrijden; de trainingen dienen te worden uitgevoerd conform de door het bestuurslid technische zaken aangegeven regels en richtlijnen.
- 11.5.1 De trainer/coach controleert bij alle wedstrijden het wedstrijdformulier op de juiste invulling van de lidnummers, spelersnamen en -nummers. Bij nalatigheid, waardoor de vereniging beboet wordt, zal er gehandeld worden conform het gestelde in artikel 0.
- 11.5.2 De trainer/coach draagt er zorg voor dat ingeval van (een) diskwalificerende fout(en) hiervan binnen 24 uur melding wordt gemaakt bij de wedstrijdsecretaris en secretaris. De melding dient te zijn voorzien van een schriftelijke verklaring van het voorval door de betrokken spelers.
- 11.5.3 De trainer/coach zorgt er voor dat de kleed- en doucheruimten na de trainingen en wedstrijden opgeruimd worden. Het nuttigen van eten en drinken (behoudens water) is in de kleedkamer niet toegestaan.
- 11.5.4 De trainer/coach wordt op grond van het gestelde in artikel 4.1.3 aangemerkt als niet spelend lid, voor zover hij/zij niet reeds als gewoon lid staat ingeschreven.

12. Algemene Ledenvergadering

- 12.1 Het bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen, tenminste eens per boekjaar. Het bestuur bepaalt de datum, de plaats, het uur en de agenda.
- 12.2 Op de Algemene Ledenvergadering worden in elk geval de navolgende punten behandeld:
 - Bespreking van de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering;
 - Bespreking van de inhoudelijke jaarverslagen van de diverse commissies;
 - Financieel verslag van het seizoen daarvoor en goedkeuring hiervan;
 - Voorziening in vacatures;
 - Voorzieningen die zijn aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering;
 - Rondvraag.
- 12.3 Voor de Algemene Ledenvergadering kunnen leden voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, tenminste 5 dagen voordat de Algemene Ledenvergadering bijeenkomt. Een dergelijk voorstel moet ondertekend zijn door tenminste 10 leden.
- 12.4 Het bestuur of tenminste een tiende deel van het totaal aantal stemgerechtigden kunnen een buitengewone Ledenvergadering bijeenroepen. De aanvraag van de leden wordt gericht aan het secretariaat. Komt het verzoek van de leden, dan is het bestuur verplicht de vergadering binnen 4 weken bijeen te roepen. Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gehoor is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

bijeenroeping overgaan.

- 12.5 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst, tenzij de geschorste in deze vergadering zijn zaak komt bepleiten. De voorzitter kan toegang verlenen aan andere dan de hierboven genoemde personen.

13. Stemmen

- 13.1 Op de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een lijst neergelegd waarop de aanwezige leden achter hun naam een handtekening dienen te plaatsen. Slechts zij, waarvan de handtekeningen op de ledenlijst voorkomen, nemen deel aan de stemmingen.
- 13.2 Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter, zonder tegenspraak uit de vergadering, een andere vorm van stemmen bepaalt of toelaat. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter 3 personen aan die optreden als stembureau.
- 13.3 Over onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentievoorstel heeft verklaard.
- 13.4 Op de Algemene Ledenvergadering hebben stemrecht:
- Leden, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt;
 - Wettelijke vertegenwoordigers van leden die bij aanvang van het verenigingsjaar nog niet de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt;
 - Ereleden en leden van verdienste.
- Bestuursleden zijn gewone leden en beschikken als zodanig over stemrecht.
- De overige leden hebben een adviserende stem.
- 13.5 Alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen met meerderheid van stemmen voor zover niet anders in dit Reglement wordt bepaald. Indien de stemmen staken wordt een tweede, schriftelijke stemming gehouden. Indien de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 13.6 Direct na een stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming en het genomen besluit aan de vergadering mede.
- 13.7 Bestuursleden worden gekozen op de Algemene Ledenvergadering. Kandidaten hiervoor kunnen door het bestuur of door 10 leden gezamenlijk schriftelijk worden voorgesteld. Opgave van een tegenkandidaat moet met inachtneming van het hiervoor bepaalde bij het bestuur worden ingediend, uiterlijk 5 dagen voor het houden van de Algemene Ledenvergadering. Een door de leden gedane kandidaatstelling is geldig, indien tegelijkertijd een schriftelijke verklaring van de kandidaat wordt overlegd, dat deze bereid is een eventuele verkiezing te aanvaarden.

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

14. Boetes en straffen

- 14.1 Het bestuur is gerechtigd leden vanwege het niet nakomen van lidmaatschapsverplichtingen in het bijzonder het niet aanwezig zijn als scheidsrechter, zaalwacht of jurylid (timen, scoren en 24' operator) te schorsen voor één of meer wedstrijden, mits de verplichting duidelijk en tijdig, dat wil zeggen tenminste vijf dagen voor de betreffende wedstrijd, is aangekondigd.
- 14.2 Het bestuur kan leden die zonder kennisgeving aan de trainer/coach niet op de wedstrijden verschijnen het betrokken lid het spelen gedurende één of meer wedstrijden ontzeggen.
 - 14.2.1 Het bestuur houdt zich het recht voor om de bovenstaande schorsing te verkorten.
- 14.3 Indien het niet verschijnen als hierboven bedoeld leidt tot boetes van NBB, dan wordt die boete hoofdelijk omgeslagen over de niet opgekomen spelers respectievelijk scheidsrechters, zaalwachten of juryleden.
- 14.3.1 Boetes moeten binnen 2 weken na oplegging voldaan zijn bij de penningmeester. Boetes worden beschouwd als achterstallige contributie en kunnen via automatische incasso worden geïncasseerd. Bij nalatigheid kan het bestuur overgaan tot schorsing of royement.
- 14.4 In het algemeen worden boetes, opgelegd door de NBB aan de vereniging, welke het gevolg zijn van overtredingen/nalatigheid van leden dan wel een team, op de leden dan wel het team verhaald. Op schriftelijk verzoek vergezeld van een uitvoerige argumentatie van de betrokken leden, kan het bestuur beslissen de boete ten laste van de vereniging te laten komen.
- 14.5 Bij het veelvuldig geheel of gedeeltelijk nalaten van deze verplichtingen kan het bestuur overgaan tot royement. De vordering van verschuldigde bedragen kunnen daarbij worden overgedragen aan een incassobureau of deurwaarder. Het royement zal aan het bestuur van de NBB worden gemeld.

15. Vergoedingen

- 15.1 Vergoedingen voor invallers van tafeltaken (timen, scoren, fluiten, 24 seconden operator en zaalwacht), kunnen slechts dan worden uitbetaald, indien de invaller zijn naam heeft aangegeven op formulier zaalcommissaris. Per keer invallen wordt € 5 vergoed. De vergoedingen worden, indien geen betalingsachterstand is, aan het eind van het seizoen op het bekende rekeningnummer overgemaakt.
 - 15.1.1 Indien de invaller geen Tower Jumpers-lid is dient hij zijn/haar rekeningnummer op het formulier te vermelden.
 - 15.1.2 Indien geen formulier aanwezig is, dient de invaller binnen 3 dagen per mail de penningmeester op de hoogte te stellen van de invalbeurt.
- 15.2 De vergoedingen worden aan het einde van het verenigingsjaar (mei-juni, of er moeten afwijkende afspraken gemaakt zijn) overgemaakt mits aan de verplichtingen is voldaan.
De reiskosten- en fluitvergoeding voor verenigingsscheidsrechters wordt door de NBB aan de betreffende leden overgemaakt.
De vergoeding voor de coaches en trainers worden in december en mei overgemaakt mits aan de verplichtingen is voldaan.
- 15.3 Seniorleden regelen in overleg met de trainer/coach of in onderling overleg hun eigen vervoer naar uitwedstrijden en/of toernooien en hebben geen recht op vergoeding.

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

- 15.4 Jeugdleden krijgen vóór/tijdens het verenigingsjaar een vervoersschema van hun coach of begeleider waaruit valt af te lezen wanneer zij voor vervoer naar uitwedstrijden/toernooien moeten zorg dragen.

16. Aansprakelijkheid en verzekering

- 16.1 Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht.
- 16.2 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
- 16.3 Leden kunnen niet namens de vereniging verbintenissen aangaan.
- 16.4 De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.
- 16.5 Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering welke van kracht is:
- Tijdens het deelnemen aan activiteiten van de NBB en de vereniging;
 - Tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de locatie waar de activiteiten plaatsvinden.

Indien enig lid denkt een beroep te kunnen doen op deze collectieve ongevallenverzekering, dan dient deze binnen 2 x 24 uur na het ongeval hiervan melding te maken bij de secretaris.

De polisvoorwaarden zijn aanwezig op het secretariaat en te downloaden via de site van NBB.

17. Ongewenst gedrag

- 17.1 Tower Jumpers hecht veel waarde aan een sportieve, veilige en respectvolle omgeving voor alle leden, vrijwilligers en betrokkenen. Ongewenst gedrag wordt niet getolereerd en kan leiden tot disciplinaire maatregelen.
- 17.2 Het gebruik van fysiek geweld, zoals slaan, duwen, trappen of andere vormen van lichamelijke agressie, is ten strengste verboden.
- 17.3 Seksuele intimidatie is niet toegestaan. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: Ongewenste seksuele opmerkingen, handelingen, aanrakingen of gedragingen die als grensoverschrijdend worden ervaren.
- 17.4 Pesten in welke vorm dan ook, zowel fysiek als verbaal of digitaal (bijvoorbeeld via sociale media), is niet toegestaan.
- 17.5 Schelden en vloeken Het gebruik van grove taal, schelden en vloeken is niet toegestaan, zowel binnen als buiten het speelveld, tijdens trainingen en wedstrijden.
- 17.6 Commentaar op scheidsrechters en wedstrijdleiding Respect voor scheidsrechters en wedstrijdleiding is essentieel. Excessief en herhaaldelijk commentaar, zowel verbaal als non-verbaal, wordt niet geaccepteerd.
- 17.7 Vandalisme en vernieling Leden dienen zorgvuldig om te gaan met clubmateriaal, sportaccommodaties en eigendommen van anderen. Opzettelijke beschadiging wordt bestraft en eventuele schade zal worden verhaald op de veroorzaker.

Huishoudelijk Reglement Tower Jumpers Barneveld

- 17.8 Discriminatie op basis van ras, geslacht, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, nationaliteit, handicap of enige andere persoonlijke eigenschap is ten strengste verboden. Alle leden, vrijwilligers en betrokkenen dienen elkaar met respect te behandelen en gelijke kansen te bieden.
- 17.9 Cyberpesten, oftewel pesten via digitale middelen zoals sociale media, e-mail, sms of andere online platforms, is ten strengste verboden. Dit omvat het versturen van beledigende berichten, het verspreiden van geruchten, het delen van persoonlijke informatie zonder toestemming en andere vormen van online intimidatie.
- 17.10 Disciplinaire maatregelen Bij overtreding van bovenstaande gedragsregels kunnen de volgende consequenties volgen, afhankelijk van de ernst en herhaling van het gedrag:
1. Mondelinge waarschuwing door een coach, trainer of bestuurslid.
 2. Schriftelijke reprimande met een waarschuwing voor verdere maatregelen.
 3. Schorsing voor één of meerdere wedstrijden of trainingen.
 4. Tijdelijke of permanente uitsluiting als lid van de vereniging.
- 17.11 Bij ernstige overtredingen van artikel 17 behoudt het bestuur zich het recht voor om direct over te gaan tot schorsing of uitsluiting zonder voorafgaande waarschuwingen. In alle gevallen zal het bestuur de situatie zorgvuldig beoordelen en indien nodig in overleg treden met betrokkenen.

18. Slotbepaling

- 18.1 Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan worden gedaan door het bestuur of 10 leden, tenminste 5 dagen voor de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen binnen dit Huishoudelijk Reglement moeten door het bestuur binnen 4 weken schriftelijk bekend gemaakt worden. Deze schriftelijke bekendmaking geldt als supplement op het Huishoudelijk Reglement, of als nieuwe versie. Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement is aangenomen indien tenminste de helft van het aantal aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering, voor dit voorstel is.
- 18.2 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.